**………………………………………**

*miejsce i data sporządzenia*

**Ankieta dla Organizacji Partnerskiej Lokalnej (OPL)**

**w ramach Podprogramu 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**  ***nazwa, adres Organizacji Partnerskiej Lokalnej***  **………………………………………………………………..………………….… ………………………………………………………..**  **Nazwa, adres M/G Ośrodka Pomocy Społecznej (pieczęć) miejsce i data sporządzenia** | | | | |
| **Adres strony internetowej OPL / link do informacji o projekcie na stronie lub social media:** | | | | |
|  | **Kryteria kwalifikowalności OPL, które będą prowadzić dystrybucję artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących** | | | *Odpowiedź*  ***TAK / NIE*** |
| **1.** | Czy organizacja prowadzi **działania non-profit** na rzecz osób najbardziej potrzebujących? | | |  |
| **2.** | Czy organizacja posiada **zdolności administracyjne do realizacji działań w zakresie dystrybucji** artykułów spożywczych otrzymanych w ramach FEPŻ Podprogram 2024 ? | | |  |
| **3.** | Czy organizacja posiada **zdolności administracyjne do realizacji działań na rzecz włączenia społecznego** w ramach Podprogramu 2024? | | |  |
| **4.** | Czy organizacja posiada **zdolności administracyjne do prowadzenia odrębnych ewidencji** w tym księgowej, gospodarki magazynowej artykułów dostarczonych z FEPŻ oraz z innych źródeł? | | |  |
| **5.** | Czy organizacja posiada **zaplecze techniczne, zapewniające właściwą obsługę realizacji operacji dystrybucji żywności,** w tym **właściwe warunki termiczne do przechowywania sera**? | | |  |
| **6.** | Czy organizacja posiada **doświadczenie w prowadzeniu działań o charakterze włączenia społecznego**, prowadzenia stałej współpracy z organizacjami lub podmiotami prowadzącymi takie działania? | | |  |
| **7.** | Czy organizacja **zobowiąże się do prowadzenia bezpośredniej dystrybucji żywności** wśród osób potrzebujących, oraz czy **zobowiąże się do zwrotu otrzymanych produktów w przypadku kiedy żywność nie zostanie wydana** osobom potrzebującym? | | |  |
| **8.** | Czy OPL zobowiązane się do **prowadzenia dystrybucji żywności zgodnie z zasada n+** oraz zobowiązuje się do **dystrybucji żywności z zachowaniem daty przydatności do spożycia przekazanych produktów żywnościowych**? | | |  |
| **9.** | Czy organizacja **zobowiąże się do stosowania kryteriów** **kwalifikowalności** w ramach FEPŻ Podprogram 2024 oraz **dystrybucji żywności wyłącznie w formie paczek lub posiłków** zgodnie z Wytycznymi IZ dotyczącymi realizacji Podprogramu 2024? | | |  |
| **10.** | Czy organizacja **zobowiąże się do współpracy z właściwym miejscowo ośrodkiem pomocy społecznej**, w tym do przekazywania w formie pisemnej oraz elektronicznej informacji o terminie rozpoczęcia dystrybucji żywności? *(nie dotyczy przypadku, gdy OPS pełni funkcję OPL)* | | |  |
| **11.** | W jaki sposób organizacja będzie realizowała **dystrybucję żywności** w ramach Podprogramu 2024?  *(adres, wyposażenie punktu wydawania żywności, jak często żywność będzie wydawana, kto zapewni transport żywności, z których OPS kierowane będą osoby itp.)*  ………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………….…………………………………………… | | | |
| **12.** | Czy organizacja **zobowiązuje się do prowadzenia wśród osób najbardziej potrzebujących obowiązkowych działań na rzecz włączenia społecznego**? | | |  |
| **13.** | Jakie działania włączenia społecznego organizacja planuje prowadzić w Podprogramie 2024? | Udział w programach Caritas, itp. Karta „Na codzienne zakupy”, Skrzydła, Dwa Talenty, Tornister Pełen Uśmiechu, Wakacyjna Akcja Caritas, kolonie | |  |
| **Działania integracyjne promujące zaangażowanie odbiorców końcowych w ramach społeczności lokalnych** itp. wolontariat, spotkanie świąteczne, piknik rodzinny, festyn, wycieczki, koncerty, wystawy. | |  |
| Zajęcia aktywizujące i wspólne inicjatywy na rzecz społeczności lokalnej zmierzające do wyjścia z ubóstwa | |  |
| Grupy wsparcia dla różnych grup społecznych (itp. osoby starsze, matki z dziećmi, osoby samotne) – warsztaty/szkolenia/spotkania | |  |
| Pomoc w utrzymaniu higieny osobistej osobom bezdomnym (z wyłączeniem pomocy rzeczowej) | |  |
| **Doradztwo indywidualne** – wsparcie psychologiczne, terapeutyczne bezpieczeństwo finansowe i zarządzanie budżetem domowym, pomoc prawna, profilaktyka zdrowotna, itp. | |  |
| **Rozwój umiejętności zwiększających samodzielność odbiorców końcowych**, itp. rozwiązywanie konfliktów w rodzinie, itp. | |  |
| **Działania propagujące zasady horyzontalne wdrażania Funduszy Europejskich** | |  |
| Inne działania (jakie?) ……………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………….. | |  |
| Organizacja w ramach Podprogramu 2024 planuje objąć pomocą żywnościową …………..……… osób.  Organizacja w ramach Podprogramu 2024 planuje wydać ………………………. Ilość paczek.  Organizacja w ramach Podprogramu 2024 planuje wydać ………………………. Ilość posiłków. | | | | |
| **Organizacja Partnerska Lokalna** **oświadcza, że:**   1. posiada / nie posiada\* doświadczenie w realizacji POPŻ i dystrybucji żywności wśród osób potrzebujących 2. jest Ośrodkiem Pomocy Społecznej w rozumieniu Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej / prowadzi działania non-profit na rzecz osób najbardziej potrzebujących 3. zapoznała się z Wytycznymi IZ (MRiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów organizacji partnerskich dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2024 -  <https://www.gov.pl/web/rodzina/podprogram-2024> 4. zobowiązuje się prowadzić stronę internetową / social media zawierające informacje o realizowanym Podprogramie oraz na bieżąco aktualizować informacje nt. dystrybucji żywności oraz działań towarzyszących w trakcie jego realizacji 5. posiada zdolności administracyjne i personalne oraz zaplecze techniczne, magazynowe zapewniające właściwą obsługę realizacji Podprogramu 6. posiada/ nie posiada\* odrębnego systemu ewidencji księgowej i gospodarki magazynowej artykułów dostarczonych w trakcie realizacji Podprogramu 7. posiada doświadczenie w prowadzeniu działań o charakterze włączenia społecznego lub posiada doświadczenie we współpracy z podmiotami prowadzącymi takie działania. 8. zobowiązuje się do prowadzenia bezpośredniej dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących skierowanych przez OPS lub zakwalifikowanych przez OPL - *tylko osoby w kryzysie bezdomności* | | | | |
| ………………………………………………………………  podpis przedstawiciela Caritas Archi/ Diecezjalnej  (Organizacji Partnerskiej Regionalnej) | | | ………………………………………………………………  podpis i pieczątka przedstawiciela  (Organizacji Partnerskiej Lokalnej) | |

\**niepotrzebne skreślić*

|  |
| --- |
| **Wniosek został rozpatrzony pozytywnie / ~~negatywnie~~.**  …………………………………………………………………………………………………………………….  (nazwa, adres Organizacji Partnerskiej Lokalnej)  **została ~~nie/~~ zakwalifikowana jako OPL, która będzie prowadzić dystrybucję artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących w ramach Programu Fundusze Europejskiej na Pomoc Żywnościową - Podprogram 2024** |
| …………………… …………………………………………………………….  data podpis przedstawiciela Caritas Archi/ Diecezjalnej  (Organizacji Partnerskiej Regionalnej) |